

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日： 令和8年3月16日

事業所名： 児童発達支援 児童発達支援事業所夢

対象人数（保護者） 37人 回答者数 24人 回収 64.9%

	チェック項目	どちら				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	ともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23	1				<ul style="list-style-type: none"> ・ さくらんぼリズムを行う際には、大きい子と小さい子に分けて交互にリズムをするなど工夫しております。 ・ お散歩や外遊びを積極的に取り入れ、伸び伸びと活動できる環境を提供できるようにしております。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	24				他のところよりも手厚いと思います	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員については玄関の掲示板を用いて親御様に開示するようにしています。 ・ 職員の数におきましては国の指定基準以上の職員を配置しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23	1				<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後もお子様が分かりやすい環境作りに努めてまいります。 ・ 絵カードや写真を用いてスケジュールや手順書などの視覚的教材を準備しており、お子様の特性に応じた配慮をしております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々清掃を行い清潔に保つ事を心がけております。 ・ パーテーションを活用し、活動に合わせた空間作りを行っております。
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	1			集団療育ではありませんが、個別的な支援も手厚く行っていただいています	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後もお子様それぞれにあわせた個別支援計画を元に支援をしております。
	6 事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ お子様の様子を踏まえ、親御様としっかりと話しした上で支援計画を作成しております。今後もお子様と親御様のニーズを受け止め、支援計画を作成してまいります。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	2		1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援計画は、相談支援事業所の方等が立てた利用計画書をもとに親御様と一緒に必要な支援を考え、支援目標や具体的な支援内容を立て親御様との面談を実施し、定期的に確認を行っております。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援計画に基づき、全職員で共通理解を図りながらお子様への支援を行っております。
	10 事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19	1		4		<ul style="list-style-type: none"> ・ お子様一人ひとりの課題に応じた活動内容を考えております。園外活動や園庭遊びなど同じ空間を共有しながらも個別の支援を実施しております。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	10	3	6	5		<ul style="list-style-type: none"> ・ 土曜療育の忍者ごっこや、そうめん流し、夏祭り等で高校生ボランティアと交流させて頂いております。
12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用契約時に説明させていただいております。 	
13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	23				1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援計画(個別支援計画)の内容を親御様にご理解いただけるように、具体的にイメージしやすいよう事例を用いたり、実際のお子様の姿や反応を動画等で見て頂きながら説明を行い、同意書に署名を頂いております。
14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※5）等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ 月1回程度の茶話会の際に、毎回テーマを決め学習会をさせて頂いております。 	
15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ お子様の様子や障がい特性を踏まえた対応の仕方も含めサービス提供記録で伝達しております。動画や写真を使用して支援方法を詳しく伝えるようにしております。 	
16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	24					<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供記録やLINEにて助言や相談にお答えしております。また、ご要望があれば随時面談を行っております。 	
17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24						

保護者への説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	24				<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回くらいのペースで親御様が集まることのできる茶話会を実施しております。 ・野外で行われる土曜療育や運動会をご兄弟でご参加いただけます。 	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22		1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・伝達に関してすぐ連絡がつかない(指定された時間に連絡しているが反応がない) ・連絡がつかず大変申し訳ございません。療育時間後も面談などがあり、電話に出ることが出来ないことがありますので、お急ぎの場合は、固定電話にお掛けいただけますと、他の職員が対応させていただきます。 ・相談はいつでもお受けいたしております。また、状況に応じて面談や担当者会議なども行い、子どもに寄り添った解決ができるよう対応してまいります。 	
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23			1	<ul style="list-style-type: none"> ・こちらが対応出来ない時間帯(23時～)に連絡が来ることがある ・ご連絡する時間帯は、配慮するようにはなっております。 ・できるだけ、営業時間内にご連絡するように心掛けてまいります。 	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	22	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・行事のご案内は、年間スケジュールを配布いたしております。また、行事ごとに公式LINEにて詳細をお知らせさせていただいております。 ・自己評価は年1回行い、HPにて公開させていただいております。 	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18	4			2	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱いについては十分注意し、職員一同細心の注意を払っております。 ・職員間の連絡は利用者個人名ではなくマークを活用するようにはしております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	15	2			7	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは玄関の壁に掲示いたしております。 ・職員会議にて定期的に各マニュアルの見直しをいたしております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	10				14	<ul style="list-style-type: none"> ・月火しか通園していないため。 ・非常災害の発生を想定し、お散歩で避難ルートの確認を行っております。 ・各訓練は、職員のみで年2回実施しております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17	3			4	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の安全計画を立て、それに従い毎月安全チェック表にてチェックを行っております。 ・ヒヤリハット事案について迅速に対応し、職員間で共有しております。
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもがおでこを打った時に事後報告+冷やす等してなかった ・常時看護師を配置し、怪我や病気の対応をさせて頂いております。 ・怪我等あった際には、すぐに手当をし、お迎えの際に直接、もしくはLINEやお電話にて状況等をご報告させて頂くことを徹底いたします。 ・事故が発生しないよう、今後も注意しながら活動してまいります。 	
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	24					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	20	3			1	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の発達段階に対しての課題に遊びを通して取り組みながら、「できた」の成功体験をたくさん積むことが出来るような支援を目標に今後行ってまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	23	1			<ul style="list-style-type: none"> ・とても丁寧に我が子を見てくださっていると感じていて、この事業所に入ることができて良かったと思っています。まだ入って日が浅いため分からないことも多いですが、今後もお世話になりたいです。 ・職員研修や外部での研修に参加し、日々のスキルアップを図ってまいります。 	

※1「本人にわかりやすく構造化された環境」とは、こども本人がこの部屋で何をするのがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。

※2「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。

※3「児童発達支援計画(個別支援計画)」は、児童発達支援を利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されています。

※5「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。